Ouverture de dossier d'employé

Nom de la Compagnie _____

NOUVEAU ☐ CORRECTION ☐

INFORMATIONS PERSONNELLES

PRÉNOM: _____ NOM: _____

ADRESSE: _____

VILLE: _____ PROVINCE: _____

CODE POSTAL: _____

TÉLÉPHONE: _____ SEXE: **H** **F**

D'ASS. SOCIAL: _____ DATE DE NAISSANCE: ___ / ___ / ___
J M A

INFORMATIONS DE PAIE

D'EMPLOYÉ: _____ DATE D'EMBAUCHE: ___ / ___ / ___
J M A

TAUX HORAIRE: _____ SALAIRE PAR PÉRIODE: _____

INFORMATIONS D'IMPÔT

ÉTAT CIVIL: ☐ MARIÉ ☐ CÉLIBATAIRE

MONTANT D'EXEMPTION FÉDÉRAL: _____
(SELON LE FORMULAIRE TD1)

IMPÔT FÉDÉRAL SUPPL.: $ _____

MONTANT D'EXEMPTION PROVINCIAL: _____
(SELON LE FORMULAIRE MR19)

IMPÔT PROVINCIAL SUPPL.: $ _____

S.V.P. JOINDRE UN SPÉCIMEN DE CHÈQUE

AUTRES INFORMATIONS NÉCESSAIRES DANS LE TRAITEMENT DE LA PAIE

_____

_____

_____

_____